**П Р И Ј А В А**

**Јавни конкурс у циљу финансирања реализације уметничких програма у просторима независног културног стваралаштва у оквиру програмског лука „Дочек”**

***Назив угоститељског објекта или удружења/организације***

|  |
| --- |
|  |

***Назив програма***

|  |
| --- |
|  |

***Подаци о подносиоцу пријаве***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подносиоца пријаве**  (пун назив из акта о регистрацији за правно лице) |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Адреса – седиште**  (место, улица и кућни број) |  |
| **Број телефона** |  |
| **Имејл адреса** |  |
| **Интернет адреса** |  |
| **Линкови ка друштвеним мрежама** |  |
| **Број текућег рачуна код пословне банке** |  |
| **Одговорна особа овлашћена за заступање правног лица**  (име и презиме, адреса, телефон, имејл) |  |
| **Контакт особа – руководилац пројекта**  (име и презиме, адреса, телефон, имејл) |  |
| ***Напомена:*** *Уколико након подношења пријаве дође до промене лица овлашћеног за заступање или назива подносиоца, подносилац је дужан да о насталој промени неодложно обавести Фондацију.* | |

**Детаљан предлог програма**

***НАПОМЕНА: У разматрање ће бити узете само пријаве у којима су сва обавезна поља попуњена.***

***Опис програма*** (до 300 речи)

Oбразложити активности и садржај који би се реализовао као и његов значај.

|  |
| --- |
|  |

***Циљна група програма*** (до 150 речи)

Опишите циљну групу људи коју би предложени програм окупио, његову релевантност за локалну и страну публику.

|  |
| --- |
|  |

***Да ли је програм бесплатан за публику? ДА / НЕ***

***Уколико је одговор „НЕ“, која је предвиђена цена карте? \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ РСД***

***Простор у ком ће се програм реализовати*** (до 300 речи)

Опишите угоститељски објекат или просторије удружења/организације у којима ће се програм реализовати: распоред и квадратура просторија, техничка опремљеност и капацитети, поседовање бине, типови угоститељске делатности (шанк, кухиња и слично).

|  |
| --- |
|  |

***Стручност и капацитет реализатора програма*** (до 250 речи)

Опишите претходне догађаје и активности које су реализоване у вашим просторијама: назив догађаја, одзив публике, продукција.

|  |
| --- |
|  |

***Финансијски план – планирани износи***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **СТРУКТУРА ТРОШКОВА ПРОГРАМА**  Навести таксативно врсту трошкова директно везаних за програмске активности. | | | | |
| **Врста трошкова**  (људски ресурси – хонорари физичких лица, путни трошкови, трошкови смештаја и продукције и сл.) | **Износ укупно потребних средстава** | **Износ средстава који се тражи од Фондације**  (определити се за износ: 25.000,00, 50.000,00 или 100.000,00 РСД) | **Износ сопствених средстава** | **Износ средстава из других извора** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
| **УКУПНО:** |  |  |  |  |

**ВАЖНА НАПОМЕНА:**

**У рубрици „Структура трошкова програма“ потребно је таксативно навести сваку врсту ПРИХВАТЉИВИХ трошкова, односно трошкова који су директно везани за реализацију предметног програма (нпр. „хонорар извођача“ = износ, „трошкови штампе плаката“ = износ, и слично). Трошкови који се не могу финансирати су трошкови који су наведени у тексту Јавног конкурса.**

**ИЗЈАВА**

**о прихватању обавезе корисника средстава** **и услова Јавног конкурса у циљу финансирања реализације уметничких програма у просторима независног културног стваралаштва у оквиру програмског лука „Дочек“**

**Као одговорно лице подносиоца пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:**

* да су сви подаци који су наведени у предлогу пријаве истинити и тачни;
* да ће додељена средства бити наменски утрошена;
* да ће се ненаменски утрошена средства вратити на рачун Фондације „Нови Сад – Европска престоница културе“;
* да ће у уговореном року бити достављен Извештај о реализацији предметног програма на прописаном обрасцу Извештаја, са финансијском документацијом којом се доказује наменски утрошак додељених средстава;
* да сам сагласан/-сна да Фондација „Нови Сад ‒ Европска престоница културе“ вреднује предметну пријаву у складу са критеријумима наведеним у Јавном конкурсу и да на основу тога донесе одлуку о прихватању или неприхватању пријаве.

Место и датум: М. П. Потпис овлашћеног лица

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ**

1. Копија решења о регистрацији код надлежног органа;

2. Копија дела статута или оснивачког акта којим се доказују циљеви оснивања и делатност правног лица;

3. Образац оверених потписа лица овлашћених за заступање правног лица;

4. Пријавни формулар (Образац 1).

Пријава која не садржи тражене податке и документацију сматраће се непотпуном и неће бити разматрана.