**П Р И Ј А В А**

**Јавни конкурс за подршку уметничким програмима у 2023. години**

**(Калеидоскоп културе)**

**Обавезно заокружити број испред области за коју се конкурише.**

**За реализацију програма у просторима културних станица и Креативног дистрикта у 2023. години:**

1. **Сценске и извођачке уметности — музика, позоришна уметност и уметничка игра, прецизније класичан балет, народна и савремена игра (стваралаштво, продукција, интерпретација);**
2. **Ликовне уметности (сви медијуми) – сликарство, графика, цртеж, фотографија, скулптура, видео-арт, примењене, визуелне уметности, дизајн, архитектура (стваралаштво, продукција);**
3. **Аудио-визуелног стваралаштва, дигиталног стваралаштва и мултимедија;**
4. **Књижевност и литература (догађаји књижевног карактера, промоције књига, трибине, разговори);**
5. **Мјузикла, циркуса, пантомиме, уличне уметности и слично**

***Назив пројекта***

|  |
| --- |
|  |

***Подаци о подносиоцу пријаве (за физичка лица)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Име и презиме подносиоца пријаве** |  |
| **Адреса пребивалишта/ боравишта**  (место, улица и кућни број) |  |
| **Број телефона** |  |
| **Имејл адреса** |  |
| **Назив банке и број текућег рачуна:** |  |

***Подаци о подносиоцу пријаве (за правна лица)***

|  |  |
| --- | --- |
| **Назив подносиоца пријаве** (пун назив из акта о регистрацији) |  |
| **Матични број** |  |
| **ПИБ** |  |
| **Адреса - седиште** (место, улица и кућни број) |  |
| **Број телефона** |  |
| **Електронска адреса** |  |
| **Интернет адреса** |  |
| **Одговорна особа овлашћена за заступање** (име и презиме, адреса, телефон, електронска адреса) |  |
| **Контакт особа-руководилац пројекта** (име и презиме, адреса, телефон, електронска адреса) |  |
| ***Напомена: Уколико након подношења пријаве дође до промене лица овлашћеног за заступање или назива подносиоца, подносилац је дужан да о насталој промени неодложно обавести Фондацију „Ново Сад - Европска престоница културе“*** | |

### Детаљан предлог пројекта

***Напомена: у разматрање ће бити узети само пројектни предлози у којима су сва поља попуњена.***

***Опис пројекта*** (до 300 речи)

Укратко образложити значај пројекта и навести кључне активности кроз које ће пројекат бити реализован, начин реализације, као и очекиване главне резултате пројекта.

|  |
| --- |
|  |

***Корисници пројекта*** (до 300 речи)

Опишите појединце и групе који ће имати највише користи од пројекта који предлажете. Опишите њихове потребе и/или проблеме и објасните на који начин ће пројекат допринети њиховом задовољењу/решењу.

|  |
| --- |
|  |

***Циљ(еви) пројекта и планирани резултати*** (до 300 речи)

Наведите кључни (општи) циљ вашег пројекта (нпр. развој публике за одређени тип стваралаштва, промоција младих уметника у националном или међународном контексту, едукација грађана за укључивање у процесе заштите баштине и слично). Уз општи циљ пројекта, наведите и неколико специфичних (конкретних) циљева који ће бити остварени кроз ваше пројектне активности. Обратите пажњу на то да циљеви буду јасни, прецизни, проверљиви и оствариви у периоду реализације пројекта. Наведите и који су то резултати које ћете остварити у току реализације вашег пројекта (нпр. обучити Х људи; направити Х снимак/а; штампати Х плакат/а; објавити Х радова и слично).

|  |
| --- |
|  |

***Планиране активности*** (до 300 речи)

Наведите које активности планирате у оквиру пројекта како бисте остварили задате циљеве и очекиване резултате. Опишите активности детаљно: **ко, где, како, када и зашто** их спроводи.

|  |
| --- |
|  |

***Могући ризици*** (до 300 речи)

Наведите који су то ризици који би могли да спрече или отежају остваривање резултата и спровођење активности вашег пројекта, да доведу до отказивања, померања или промене начина реализације планираних активности. Да ли постоји ризик да се пројекат не реализује уколико Фондација обезбеди мања средства од предложених? Наведите мере које ћете предузети да се ризици не остваре (нпр. ући ћете у партнерство с установама и организацијама које поседују потребне компетенције и ресурсе, употребићете алтернативне видове представљања резултата свог рада и слично).

|  |
| --- |
|  |

***Стручност и капацитет реализатора пројекта*** (до 250 речи)

Опишите специфична знања и искуства која поседујете, а која вас квалификују за пројекат који предлажете.

|  |
| --- |
|  |

***Одрживост пројекта*** (до 300 речи)

Наведите на који начин се резултати пројекта могу представити, развијати или користити и након завршетка пројекта, те како се знања, искуства и контакти стечени током реализације пројекта могу користити и након реализације истог.

|  |
| --- |
|  |

**Финансијски план пројекта:**

***За физичка лица:***

|  |  |
| --- | --- |
| **Врста трошка** | **Износ (нето)** |
| Хонорар уметника (апликанта) |  |

***Напомена: ову финансијску табелу попуњавају само физичка лица (извођачи, уметници) која се самостално пријављују на Конкурс. У празно поље потребно је унети планирани износ нето хонорара.***

***За правна лица:***

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Врста трошка** | **Средства која се потражују од Фондације (износ)** | **Сопствена средства и други извори финансирања (износ)** |
| Трошкови људских ресурса |  |  |
| Трошкови пута, смештаја и исхране |  |  |
| Трошкови програмског и уметничког материјала |  |  |
| Трошкови најма опреме |  |  |
| Трошкови мултимедијалног садржаја и специјалних ефеката |  |  |
| Трошкови техничке и логистичке подршка |  |  |
| Трошкови маркетинга |  |  |
| Трошкови дигиталног маркетинга |  |  |
| Трошкови односа са јавношћу |  |  |
| Трошкови осталих услуга (унети у доња поља називе услуга): |  |  |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| УКУПАН ИЗНОС: |  |  |

***Напомена: ову финансијску табелу попуњавају апликанти који се на Конкурс пријављују као правна лица, ради лакшег попуњавања у наставку следи појашњење трошкова:***

**Трошкови људских ресурса:** у ову категорију спадају хонорари ангажованих уметника и то директно закључени уговори са физичким лицима (уметницима, извођачима) или искључиво путем агенција за заступање уметника

**Трошкови пута, смештаја и исхране**: у ову категорију спадају трошкови услуга који настану услед плаћања пута, смештаја у хотеле, и исхране (освежења) за потребе реализације пројекта

**Трошкови програмског и уметничког материјала**: у ову категорију спадају трошкови услуга који настану поводом набавке материјала (уметничког и програмског) за потребе реализацију пројекта

**Трошкови најма опреме**: у ову категорију спадају трошкови услуге изнајмљивања опреме која је неопходна за реализацију пројекта

**Трошкови мултимедијалног садржаја и специјалних ефеката**: у ову категорију спадају трошкови услуга израде мултимедијалног садржаја и специјалних ефеката (трошкови услуге аудио и видео пројекција, услуга дигиталног перформанса и сл.) за потребе реализације пројекта

**Трошкови техничке и логистичке подршке**: у ову категорију спадају трошкови услуга техничке и логистичке подршке догађаја ( услуга монтажа аудио и видео садржаја, услуге снимања, услуга израда сценографије и сл) за потребе реализације пројекта.

**Трошкови маркетинга**: у ову категорију спадају трошкови услуге маркетинга (тв и радио реклама, закуп медија, закуп рекламног простора, промоције, промо материјал и сл) за потребе реализације пројекта

**Трошкови дигиталног маркетинга**: у ову категорију спадају трошкови услуге дигиталног маркетинга (услуга онлајн кампања, услуга израда апликација, услуга оглашавање кроз дигиталне канале, услуга вођења друштвених мрежа и сл.) за потребе реализације пројекта

**Трошкови односа са јавношћу**: у ову категорију спадају трошкови услуге односа са јавношћу (текстови у новинама, сарадња са медијима, услуга ПР кампање) за потребе реализације пројекта

**Трошкови осталих услуга**: у ову категорију спадају трошкови који нису обхваћени претходним категоријама за потребе реализације пројекта, а које спадају у врсту дозвољених трошкова.

**Детаљнији начин буџетирања и правдања планираних трошкова налази се у Упутству за буџетирање и извештавање, а које чини саставни део Конкурса.**

**Трошкови који неће бити подржани средствима јавног конкурса:**

* трошкови конверзије валута, губици на курсним разликама и други чисто финансијски трошкови;
* оперативни трошкови, банкарске провизије и камате;
* куповина опреме;
* режијски трошкови ‒ трошкови закупа простора, трошкови мобилне и фиксне телефоније, интернета, електричне енергије и сл.;
* дневнице;
* царине и увозне дажбине;
* донације;
* камате на позајмице и кредите;
* порези на имовину или доходак грађана;
* износи плаћених казни, финансијски пенали и трошкови судских парница;
* ПДВ (односи се на обвезнике ПДВ-а и њихову месечну/кварталну обавезу плаћања пореза по пореској пријави);
* такси превоз (осим у случају када за наведену релацију не постоји други вид превоза);
* награде;
* котизације;
* трошкови репрезентације;
* набавка канцеларијског материјала;
* књиговодствене услуге;
* трошкови по закљученим уговорима у којима је исто лице наручилац и извршилац посла.

**ИЗЈАВА**

**о прихватању обавеза корисника средстава и услова Јавног конкурса за подршку уметничким програмима у 2023. години**

**(Калеидоскоп културе)**

**Као подносилац пријаве, под кривичном и материјалном одговорношћу, изјављујем:**

* да су сви подаци наведени у предлогу пројекта истинити и тачни;
* да ће додељена средства бити наменски утрошена;
* да ће у уговореном року бити достављен Извештај о реализацији пројекта на прописаном обрасцу и уз достављање одговарајућих прилога;
* да сам сагласан/на да Фондација „Нови Сад ‒ Европска престоница културе” вреднује пројектну пријаву у складу с критеријумима наведеним у Јавном конкурсу и да на основу тога донесе одлуку о прихватању или неприхватању пријаве.

Место и датум: Потпис лица:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРИЛОЗИ**

**За физичка лица:**

1. Кратка биографија;
2. Очитана лична карта;
3. Образац 2 – Изјава о радном статусу.

**За правна лица:**

1. Копија решења о регистрацији правног лица или предузетника код надлежног органа (за правна лица);
2. Биографије носиоца и чланова пројектног тима који учествују у предложеном програму;

**Пријава која не садржи тражене податке и документацију сматраће се непотпуном и неће бити разматрана.**